

# Guide d'accès à l'ENT à l'usage des étudiants

## Sommaire

Espace Numérique de Travail, c'est quoi ?.....	3
Activer votre compte utilisateur .....	3
Se connecter .....	5
Changer votre mot de passe .....	6
En cas de perte de vos codes d'accès.....	7
Se déconnecter .....	7

## Espace Numérique de Travail, c'est quoi ?

L'ENT est un ensemble intégré de services numériques mis à disposition des membres de la communauté de l'Université Hassan II de Casablanca. Il constitue un outil d'information et de communication de l'université, en offrant à chaque usager (enseignant, étudiant et personnel administratif et technique) un accès simple, dédié et sécurisé aux services numériques et contenus en rapport avec son activité.

## Activer votre compte utilisateur

### Cette procédure s'adresse aux nouveaux étudiants de l'UH2C.

Pour activer votre compte utilisateur, rendez vous sur le portail [ent.univh2c.ma](http://ent.univh2c.ma) pour récupérer vos identifiants.

The screenshot displays the ENT portal interface. At the top, there are logos for the University of Hassan II of Casablanca and the ENT system, along with a 'Connectez-vous' link. The main content is divided into two panels:

- Bienvenue sur votre ENT:** A welcome message in French and Arabic, explaining that the ENT is a secure workspace for the university community.
- Gérer votre compte:** A section titled 'Gérer vos codes d'accès' with a list of links for users to manage their accounts, including 'Activer votre compte informatique personnel et enseignants - étudiants'.
- Accéder à votre ENT:** A section titled 'Connexion' with instructions on how to log in using 'comptesENT' and a warning section for new users.

Pour se faire, depuis la page d'accueil de l'ENT, redirigez vous vers l'onglet **Gérer votre compte** en bas à gauche et cliquez ensuite sur **activer votre compte informatique -> étudiants**.

Étape 1 : Saisissez votre CNE, CIN, date de naissance et mail d'activation personnel et cliquer sur demander compte.

## Récupérer compte ENT pour les étudiants saisir les informations suivantes

The screenshot shows a web form for recovering an ENT account. It features five input fields: CNE, CIN, Date de naissance (format 20-10-1990), Mail Personnel, and Confirmer. Below these fields is a CAPTCHA section with a small image of a handwritten number '587' and a text input field labeled 'Entrez le texte de l'image'. To the right of the CAPTCHA are two buttons: 'Envoyer' (blue) and 'Annuler' (grey).

Vous pouvez changer le mot de passe en visitant le lien [changer le mot de passe/mot de passe oublié.](#)

Étape 2 : Le compte est alors activé et les identifiants sont affichés sur l'écran. Mémo­risez bien vos login et mot de passe. Ils vous seront demandés à chaque accès à l'ENT, et constitueront votre passeport à tous les services numériques offertes par l'université.

### Attention :

Si le message "**Informations erronées ou étudiant inexistant**" est affiché, Cela veut dire que l'activation du compte a échoué suite à une erreur sur les informations saisies (CNE, CIN ou date de naissance). Dans ce cas, renseignez-vous auprès du service scolarité de votre établissement et demandez la modification de vos informations.

**N.B:** La procédure d'activation de votre compte s'effectue une seule et unique fois à votre arrivée à l'université.

## Se connecter

Allez sur [ent.univh2c.ma](http://ent.univh2c.ma)

Cliquez sur le bouton « **Connectez-vous** » en haut à droite de l'écran.

The screenshot shows the ENT interface with the following sections:

- Accueil** / **Annuaire**
- Bienvenue sur votre ENT**: Welcome message and information about the ENT space.
- Gérer votre compte**: Options to manage account information, including activation, login, password change, and password recovery.
- Accéder à votre ENT**:
  - Connexion**: Instructions on how to connect using the 'Connexion' button.
  - Attention**: Important notes for new users and students regarding account activation and security.

La page d'authentification centrale de l'université s'ouvre.

The CAS login page includes the following elements:

- Central Authentication Service (CAS)** header.
- Security warning: "Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés."
- Languages:** English, Spanish, French, Russian, Nederlands, Svenska, Italiano, Urdu, Chinese (Simplified), Chinese (Traditional), Deutsch, Japanese, Croatian, Czech, Slovenian, Catalan, Macedonian, Parsi, Arabic, Portuguese, Portuguese (Brazil), Polish.
- Form fields:** Identifiant, Mot de passe.
- Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.
- SE CONNECTER** button with an "effacer" link.
- Green box text:** "Si vous n'avez pas encore de compte, ou si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien suivant [Gestion de votre compte](#)"

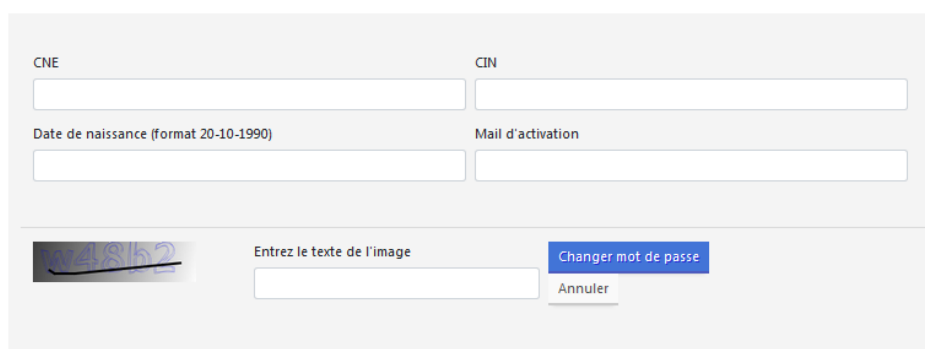
Saisissez votre identifiant [ **prenom.nom-etu** ] et votre mot de passe puis cliquez sur « **se connecter** ».

## Changer votre mot de passe

Sur la page d'accueil de l'ENT, redirigez vous vers l'onglet **gérer votre compte** en bas à gauche et cliquez sur **Changer votre mot de passe -> étudiants**.

- Etape 1 : Saisissez vos informations personnelles et cliquez sur « **Changer mot de passe** ».

### Changer mot de passe pour les étudiants saisir les informations suivantes



**Attention :** Si le message "**Informations erronées ou étudiant inexistant**" est affiché, Cela veut dire que le changement a échoué suite à une erreur sur les informations saisies (CNE, CIN ou date de naissance). Dans ce cas, renseignez-vous auprès du service scolarité de votre établissement et demandez la modification de vos informations.

- Etape 2 : Renseignez votre nouveau mot de passe deux fois.

### Changer mot de passe pour les étudiants saisir les informations suivantes



- Etape 3 : Cliquez sur le bouton « Changer mot de passe » pour valider ce changement et mémorisez le.

## En cas de perte de vos codes d'accès

---

### **Vous avez perdu votre identifiant**

Sur la page d'accueil de l'ENT, redirigez vous à l'onglet **gérer votre compte** en bas à gauche et cliquer sur **Login (nom d'utilisateur) oublié -> étudiants**

Vous êtes redirigé vers la page d'activation de votre compte.

- Étape 1 : Saisissez votre CNE,CIN, date de naissance et mail d'activation et cliquez sur « Envoyer ».
- Etape 2 : un message s'affichera sur la page en vous indiquant que votre compte est déjà activé et en affichant votre login [ **pre nom.nom-etu** ].

### **Vous avez perdu votre mot de passe**

Sur la page d'accueil de l'ENT, redirigez vous à l'onglet **gérer votre compte** en bas à gauche et cliquer sur **Mot de passe oublié ? -> étudiants**

- Étape 1.Saisissez votre CNE,CIN, date de naissance et mail d'activation et cliquez sur « changer mot de passe ».
- Etape 2 : Renseignez votre nouveau mot de passe deux fois.
- Etape 3 : Validez ce changement de mot de passe et mémorisez le.

**Attention :** Si le message "**Informations erronées ou étudiant inexistant**" est affiché, Cela veut dire que les informations saisies (CNE ,CIN ou date de naissance) sont erronées. Dans ce cas, renseignez-vous auprès du service scolarité de votre établissement et demandez la modification de vos informations.

## Se déconnecter

---

Pour des raisons de sécurité, **il est impératif de vous déconnecter à la fin de votre session de travail sur l' E.N.T** (bouton de « **déconnexion** » en haut à droite de l'écran).

Fermez également toutes les fenêtres ouvertes de votre navigateur web.